

DOCUMENTARY COLLECTION AND/OR NEGOTIATION FORM

1. Penyuruh Bayar / Pemberi Konsain (Nama dan Alamat)
Drawer / Consignor (Name and Address)

3. Nama dan Alamat Bank /
Name and Address of Bank



200501009144 (686191-W)

4. No. Pendaftaran Syarikat / Perniagaan Penyuruh Bayar /
Pemberi Konsain / Company / Business Registration No of
Drawer / Consignor

5. No. Rujukan /
Reference No.

2. Pemungut Bayaran / Penerima Konsain (Nama dan Alamat)
Drawee/Consignee (Name and Address)

6. Tempoh Bil Pertukaran / Tenure of Bill of Exchange

1. Tampak / Sight

2. sight Hari selepas tampak / Days after

7. Lain-lain (Nyatakan) / Other (Specify)

8. Amaun dalam angka / Amount in figures

Bil Pertukaran dan lampiran dokumen yang tersenarai di bawah (nyatakan jumlah salinan) diserahkan untuk:
Bills of Exchange and accompanying documents listed below (specify the number of copies) are presented for :

9. * Bil yang Dibayar melalui Surat Kredit (L/C) bernombor
*Bills Drawn Under L/C No

1. Belian / diskaun / rundingan
Purchase / discount / negotiation

2. Serahan kepada Bank pengeluar / Pembayar ganti untuk pembayaran
Presentation to issuing / reimbursing bank for payment

10. ** Bil dibayar melalui bil selain daripada Surat Kredit
** Bills Drawn other than under L/C

1. Belian / diskaun tertakluk kepada pembayaran akhir /
Purchase discount subject to final payment

2. Pungutan Perolehan /
Collection of proceeds

11. Bil Pertukaran
Bill of Exchange

12. Invois Perdagangan
Commercial Invoices

13. Invois Sah / Konsular
Certified/ Consular Invoice

14. Sijil Asalan
Certificate of Origin

15. Takaful / Insurans
Takaful / Insurance

16. Bil Muatan / Bill of lading
Asal / Original 1
Salinan / Copies 2

17. Arahan Penyerahan
Delivery Order

18. Bil Pengangkutan Udara
Air Way Bill

19. Senarai Pembungkusan
Packing List

20. Senarai Berat
Weight List

21. Dokumen Lain (nyatakan) / Other documents (specify)

22. Barangan (Keterangan ringkas tanpa maklumat berlebihan) / Goods (brief description without excessive detail)

23. ARAHAN PENGHANTARAN BIL UNTUK PUNGUTAN / INSTRUCTIONS FOR BILLS TO BE SENT FOR COLLECTION
Penghantaran Dokumen / Deliver document

1. Bersandarkan pada pembayaran /
protest Against payment

2. Bersandarkan pada penerimaan /
Against acceptance

3. Penerimaan / Pembayaran boleh
ditangguhkan sehingga ketibaan
kapal yang membawa muatan
Acceptance/Payment may be deferred
pending arrival of vessel carrying goods

Arahan Bantahan / Protest Instructions

4. Tidak boleh membantah/ Do not

5. Bantahan bagi kegagalan penerimaan /
Protest for non- acceptance

6. Bantahan bagi kegagalan pembayaran /
Protest for non-payment

24. SILA ARAHKAN BANK PUNGUTAN UNTUK / PLEASE INSTRUCT COLLECTING BANK TO :

Memaklumkan tentang kegagalan penerimaan
dan/atau kegagalan pembayaran oleh: / advise
non-acceptance and/or non-payment by:

Kabel / cable
 Mel udara / air mail

Memaklumkan tentang pembayaran dan/atau
penerimaan dan Tarikh tempoh bayar: / Advise
payment and/or Acceptance & due date:

Kabel / cable
 Mel udara / air mail

dan/atau: /
and/or:

Kiriman wang oleh: /
Remit Proceeds by:

Kabel / cable
 Mel udara / air mail

25. CAJ PUNGUTAN / COLLECTION CHARGES

1. Caj komisen dikumpul dari pemungut pada % dari tarikh bil hingga / Commission to be collected from drawee(s) at % from date of bill until

2. Mengetepikan caj pungutan jika pemungut bayaran enggan dan cajkan ke atas kami / Waive commission and/or collection charges if refused by the drawee(s) and charge them to us

3. Dilarang mengetepikan caj pungutan jika pemungut enggan bayar / Do not waive commission and/or collection charges if refused by the drawee(s)

4. Semua caj akan dibayar oleh kami / All charges are to be paid by us

5. Semua caj anda akan dibayar oleh pemungut / Your charges are to be paid by drawee(s)

26. ARAHAN TAMBAHAN / *ADDITIONAL INSTRUCTIONS* :

27. PENYELESAIAN PEROLEHAN / *PROCEEDS DISPOSAL*

1. Selepas Rundingan / diskaun ke atas bil ini /
Upon negotiation / discount of this bill
2. Selepas penerimaan pembayaran ganti dari bank pengeluar /
pembayar mengikut syarat pembayaran ganti Surat Kredit
tersebut /
*Upon receipt of reimbursement from issuing/paying
bank in Accordance with LC reimbursement terms*
3. Selepas penerimaan resit Perolehan Pungutan /
Upon receipt of Collection proceeds
4. Sila kreditkan ke dalam akaun kami bernombor
dengan Bank
Please credit our Account No with you
5. Sila gunakan kadar mengikut Kontrak Pertukaran Matawang (FX Contract)
bernombor pada
untuk
*Please apply rate against FX Contract No. at
for*
6. Arahan lain (nyatakan) / *Other instructions (specify)*

28. Kami bersetuju untuk melantik Bank sebagai ejen tertakluk kepada
terma dan syarat di halaman belakang borang ini.
*We agree to appoint the Bank as agent subject to the terms and
conditions appearing on reverse hereof*
Untuk Dan Bagi Pihak/ *For and on behalf of*

29. Tandatangan Sah Syarikat / *Signatory's Company*
Untuk Dan Bagi Pihak/ *For and on behalf of*

30. Nama Penandatangan / *Name of Signatory*

31. Tarikh / *Date*

32. Tandatangan / *Signature*
Untuk Dan Bagi Pihak/ *For and on behalf of*

* Tertakluk kepada ICC Uniform Customs and Practice for
Documentary Credit yang sedang berkuat kuasa. / *Subject to ICC
Uniform Customs and Practice for Documentary Credit currently in
force.*

** Tertakluk kepada ICC Uniform Rules for Collection yang sedang
berkuat kuasa. / *Subject to ICC Uniform Rules for Collection currently in
force.*

April 2024